

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ Museu Etnogràfic Vallhonrat

CAPÍTOL I

Article 1.- La DENOMINACIÓ.

La present fundació privada (subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya) és de caràcter cultural sense afany de lucre. La seva denominació és “FUNDACIÓ MUSEU ETNOGRÀFIC VALLHONRAT” i es regeix pels estatuts i subsidiàriament per les disposicions legals que l’afectin.

Article 2.- Les ACTIVITATS.

Les activitats de la Fundació tindran lloc de manera principal al Rubí, la resta de Catalunya i podrà fer activitats en l’àmbit internacional, sense finalitat de lucre i es posen al servei del progrés i desenvolupament general dels països europeus de cultura catalana i castellana, en benefici de totes les persones que indeterminadament vulguin acollir-s’hi, tant de Rubí com de la resta del país i el Món.

Article 3.- L’OBJECTE.

La Fundació té per objecte:

- a). La gestionar i difondre el Museu de caràcter etnogràfic i artístic Vallhonrat de Rubí.
- b). Conservar i acréixer la col·lecció del museu.
- c). Organitzar tota mena d’actes culturals, conferències, exposicions, congressos, debats per a la promoció del museu i en general de la cultura i l’art.
- d). Promoure tota mena de publicacions de caràcter cultural.
- e). Oferir els locals del museu i de l’auditori per a activitats culturals de tota mena que es desenvolupin a Rubí.

f). Concedir premis organitzar concursos, certamen de caràcter cultural.

g). I tota mena d'activitats de difusió i promoció que siguin necessàries per la difusió de la col·lecció del Museu i en general de la cultura.

Article 4.- La CAPACITAT JURÍDICA.

La Fundació té plena capacitat jurídica i, en conseqüència, capacitat per a:

a). Coordinar-se i relacionar-se amb d'altres fundacions i, en general, amb tota classe d'institucions i entitats de caràcter privat o públic d'arreu i signar-hi els convenis pertinents.

b). Adquirir béns de tota mena a títol oneros o gratuït, obligar-se per contractar amb qualsevol persona privada a pública i exercitar accions conforme a Dret.

c). Disposar dels seus recursos econòmics per a dur a terme les seves finalitats, d'acord amb la legalitat vigent.

Article 5.- La DURADA.

La Fundació es constitueix per un temps indefinit.

Article 6.- El DOMICILI.

1.- La fundació té el seu domicili a la Ciutat de Rubí, Passeig de Francesc Macià 80,2.

2.- El domicili es pot traslladar lliurement per acord del Patronat, una vegada complerts els requisits establerts per la legislació vigent.

Article 7.- Els BENEFICIARIS.-

Els beneficiaris de les activitats de la FUNDACIÓ són totes les persones a les quals s'adrecin o es dirigeixin les seves activitats tant de Rubí, la comarca del Vallès com la resta de Catalunya, Espanya i del món.

CAPÍTOL II

La DOTACIÓ I EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 8.- PATRIMONI DE LA FUNDACIÓ I ACTIVITATS ECONÒMIQUES

La dotació de la FUNDACIÓ es constitueix amb els béns que el fundador hi aporta a la carta fundacional i amb qualsevol altres béns que hi puguin ésser-hi aportats en el futur, especialment per donacions, per compra i successions “mortis causa”.

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals.

El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d’incrementar la dotació, per actes “*inter vivos* o *mortis causa*”.
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 9.- L’OBTENCIÓ DE RECURSOS.

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Els rendiments obtinguts a partir de les activitats desenvolupades pel museu, les rendes de les publicacions o la prestació de serveis.
- b) Els rendiments del propi patrimoni.
- c) Els donatius, ajudes i col·laboracions de particulars, persones físiques i jurídiques i les subvencions dels organismes públics que rebi, no destinades a incorporar-se a la dotació.

Article 10.- La INVERSIÓ DE RECURSOS.

1.- Els béns de la Fundació han d’ésser invertits pel patronat de manera segura i amb el màxim de rendibilitat.

2.- Les rendes obtingudes han d’ésser destinades amb caràcter permanent. A l’acompliment de les finalitats fundacionals, sense que llur aplicació hagi de fer-

se necessàriament dins del mateix exercici econòmic ben que s'obtinguin, respectant però, l'obligació establerta a la legislació vigent.

Article 11. DISPOSICIÓ DELS BÉNS.

11.1 L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i els drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

11.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcial el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

11.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per a prendre la decisió responsablement.

11.4 Es requereix, prèvia autorització del Protectorat, per a fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigit expressament,
- b) si ho estableix una disposició estatutària,
- c) si els béns o els drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

11.5 El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

11.6 Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i els drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix que el Patronat prengui l'acord amb la majoria de vots favorables i el compliment dels requisits legalment previstos.

11.7 Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable, caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 12.- L'AUTORITZACIÓ PER ALIENAR O GRAVAR.

Qualsevol acte de disposició, especialment d'alienació o gravamen, sobre béns immobles i sobre valors mobiliaris ha d'ésser aprovat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat.

Article 13.- EL RÈGIM COMPTABLE

13.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

13.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

13.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu, i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'hi han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar

el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

13.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

13.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

13.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

13.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de vuit dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de manera motivada la realització o la no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

Article 14.- RECURSOS ANUALS

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu.
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals, i altres que es duguin a terme per a generar recursos per a la Fundació.
- c) les subvencions i les altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no s'hagin d'incorporar al patrimoni fundacional.

Article 15. APLICACIÓ OBLIGATÒRIA

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i els altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si s'han d'integrar a la dotació o s'han d'aplicar directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació almenys del setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 16. DESPESES DE FUNCIONAMENT

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15 per cent dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 17. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i la tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirecta, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL III

EL GOVERN DE LA FUNDACIÓ

DEL PATRONAT

Article 18.- LES COMPETÈNCIES.

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

- 1.- La direcció i administració de la Fundació i la seva representació, en judici o fora d'aquets correspon al Patronat.-
- 2.- El Patronat és la màxima expressió de la voluntat de la Fundació. En conseqüència, amb els requisits que estableix la llei

Article 19.- COMPOSICIÓ DEL PATRONAT I REQUISITS PER A SER-NE MEMBRE

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques:

Inicialment es constitueix pels següents membres que com a membres fundadors són patrons nats amb caràcter vitalici.

Pere Vallhonrat i Guiu

Anna Vallhonrat i Miralles.

Núria Vallhonrat i Miralles.

Per acord de les dues terceres parts del patronat es podrà ampliar els seu nombre fins a 10 membres.

Els patrons no nats són elegits per un període de quatre anys i poden ser reelegits de nou indefinidament.

Per a l'elecció o renovació de nous patrons cal el vot de les dues parts dels membres del Patronat.

Article 20.- EXERCICI DEL CÀRREC

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 21.- GRATUITAT

Els patrons exerciran el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret de ser rescabats de les despeses degudament justificades que els comporti l'exercici del càrrec i a la indemnització pels danys que els causi el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec

Article 22.- FACULTATS I DELEGACIÓ DE FUNCIONS

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.

- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 23. DEL DIRECTOR O DIRECTORA.

El Patronat podrà nomenar un Director o Directora que es faci càrrec de la gestió ordinària de les activitats de la Fundació.

Aquesta funció podrà recaure en un membre del patronat amb el qual s'establirà un contracte que determini les tasques retribuïdes que assumeixi que no poden coincidir amb les funcions que són pròpies del càrrec de patró.

Article 24.- RÈGIM DE CONVOCATÒRIA

24.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys un vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

24.2. El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multi conferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multi conferència o videoconferència. La convocatòria de les

reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

24.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb vuit dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

Article 25.— Els CÀRRECS

Els càrrecs de president serà exercit de manera vitalícia pel senyor Pere Vallhonrat i Guiu i el succeiran les seves filles Anna i Núria per aquest ordre. En la seva condició de membres del patronat, les senyores Anna i Núria podran designar per disposició testamentària que les succeeixi amb en mateix caràcter de vitalici algun dels seus descendents.

Article 26.— EL PRESIDENT O PRESIDENTA

El president té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

El Secretari o si no pot el tresorer substituirà en les seves funcions a la presidència en cas d'absència o malaltia.

Article 27.— EL SECRETARI O SECRETÀRIA

El secretari convoca, per ordre del president, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president. Convocarà per ordre d'aquest.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Si no té la condició de Patró, assistirà a les reunions sense dret de vot.

Article 28.- LA MANERA DE DELIBERAR I ADOPTAR ACORDS

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixin la totalitat dels membres presents.

En segona convocatòria, el Patronat queda constituït sigui quina sigui l'assistència.

Cada patró té un vot.

El patronat pren els seus acords per majoria dels membres assistents, llevat que la llei o aquests estatuts n'exigeixi una altra. El vot del President o Presidenta es considerarà vot de qualitat i resoldrà l'empat en el sentit que presenti el seu vot. Els acords sobre la disposició, gravamen o canvi dels béns de la dotació fundacional, la modificació dels estatuts o la dissolució o fusió de la Fundació requerirà el vot favorable de dos terços dels patrons.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 29.— DE LES ACTES

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i seran aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 30.— CONFLICTE D'INTERESSOS.

Els patrons i les persones indicades a l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya només podran realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos del a Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. En qualsevol cas, abans de dur a terme l'operació, el Patronat haurà d'adoptar una declaració responsable i l'haurà de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa prenent, d'acord amb les previsions del Codi Civil de Catalunya relatives a l'adopció i règim de les declaracions responsables.

Durant els dos anys següents al cessament com a patrons no podran desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

Anualment, el Patronat farà un informe sobre les situacions de conflictes d'interessos que s'hagin pogut produir i les mesures que es van adoptar per assegurar l'objectivitat de les decisions o acords presos. Aquest informe s'incorporarà com annex als comptes anuals de cada exercici.

Article 31.— CESSAMENT

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Per complir-se el termini del mandat.
- b) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- c) Incapacitat o inhabilitació.
- d) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL IV

MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

Article 32.— MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 33.— CAUSES DE DISSOLUCIÓ

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) impossible de dur-les a terme per unes altres causes.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableix la llei.

Article 34.— PROCEDIMENT DE DISSOLUCIÓ I DESTÍ DEL SEU PATRIMONI

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació comportarà la cessió global de tots els actius i passius de la Fundació preferentment a l'Ajuntament de Rubí o l'entitat de caràcter cultural i no lucrativa que asseguri la continuïtat del Museu sense que es disgregui la col·lecció que el conforma i amb el compromís de mantenir el nom de "Museu Etnogràfic Vallhonrat de Rubí".

3.- La liquidació s'ha de dur a terme pels liquidadors que designi el Patronat o subsidiàriament els que estableixi la llei.